

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	034417
Intézmény neve:	K bányai Bóbita Óvoda
Székhely címe:	1102 Budapest X. kerület, Halom utca 7/B.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Blattner Edit
Telefonszáma:	1/2628163
E-mail címe:	bobitaovoda10@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 28.

### Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Budapest F város X. kerület K bányai Önkormányzat
Fenntartó címe:	1102 Budapest X. kerület, Szent László tér 29.
Fenntartó típusa:	f városi kerületi önkormányzat
Képviselő neve:	D. Kovács Róbert Antal
Telefonszáma:	1/4338200
E-mail címe:	hivatal@kobanya.hu

### 3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

#### 001 - K bányai Bóbita Óvoda (1102 Budapest X. kerület, Halom utca 7/B.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

### 4. Intézmény statisztikai adatai

#### Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	1	135	81	4	0	15	15	0	0	6	6,00	12	11
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	135	81	4	0	15	15	0	0	6	6,00	12	11
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat**  
2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán	Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán	Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógus	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidőből vagy óraadóiból, megbízási szerződéses teljes munkaidő

			an)	közismereti tárgy tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás			ógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat			10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti		
				összesen	ebb 1 kifutó szakközpiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat							tanít	foglalkoztatott	munkaidőben foglalkoztatott		
						tanít		foglalkoztatott									munkaidőben foglalkoztatott		
Teljes munkaidős	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0		
ebb 1 n	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0		
Részmunkaidős	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		
ebb 1 n	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		
Óraadó, megbízási szerződés														0					
ebb 1 n														0					
Összesen (s01+s03+s05)	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0		
ebb 1 n (s02+s04+s06)	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0		

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat**

2023-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logo	pedagógus						
Pedagógus képzés	Közéiskolai tanár																				
	Általános iskolai tanár																				
	Tanító	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
	Tanító, speciális képzéssel																				
	Gyógypedagógus, konduktor																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	1	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																					

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																			
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	15

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	9	9	0	0	9	9	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	6	6	0	0	6	6	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	2	2	0	0	2	2	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

## 5. Általános adatok

### A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

2/1. Az óvodai felvétel eljárás rendje:

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor, melynek konkrét időpontját a Fenntartó határozza meg. Minderről a hirdetés formájában tájékoztatjuk a szülőket.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelési intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, városi kerületben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

## A beiratkozásra meghatározott idő :

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő a gyermek felvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyerekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.

Az óvodába történő beiratkozás jelentkezési lap személyes, vagy elektronikus úton való benyújtásával történik. A jelentkezést megelőzően lehetőséget biztosítunk leendő óvodásainknak és szüleinek, hogy nyílt napok keretében megismerkedjenek óvodai nevelésünkkel, az intézmény dolgozóival.

A szülőnek joga van szabadon megválasztani gyermeke számára a megfelelő intézményt. Az óvoda feladata a fenntartó által kijelölt, működési körzet mindenkori ellátása. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.

A felvételi, átvételi, valamint a felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az igazgató dönt. Felvételi kérelem elutasításáról határozat formájában értesítjük a szülőt.

Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre. A tényleges óvodai ellátás kezdési időpontját az igazgató az óvodai felvételi listával szóló írásbeli értesítésben határozza meg, mely a következő nevelési évtől óvodakötelessé váló gyermekek esetében felfüggesztés szabályként a nevelési év első napja, azaz szeptember 1.

Elutasítás esetén a szülő (k) fellebbezést nyújthatnak be az óvoda igazgatójának. A beiratkozás lezárását követően szülői értekezlet formájában tájékoztatjuk a szülőket az óvoda életrendjéről, valamint a gyermek óvodai csoportba történő beosztásáról.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.

## A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Intézményünkben az engedélyezett csoportok száma: 6

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

<https://net.jogtar.hu/rendelet?council=x-kerulet&dbnum=553&docid=A2200014.10R&searchUrl=/rendelet-kereso/gyors%3Fcouncil%3Dx-kerulet%26keyword%3D14/2022>

## A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közművelődési Bizottságának 2024. augusztus 27-ei ülésének jegyzőkönyvében

117/2024. (VIII.27.) KMB határozat

a 2023/2024. nevelési év óvodai beszámolóiról

(6 igen, egyhangú szavazattal)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közművelődési Bizottsága a Kőbányai Bóbita Óvoda

2023/2024. nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

**A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

Ellenőrző szerv	Kezdeti dátum	Vég dátum	Típusa
Budapest Főváros Kormányhivatala	2024. 06. 13.	2024. 06. 13.	Hatósági ellenőrzés
Budapest Főváros Kormányhivatala	2024. 02. 27.	2024. 02. 27.	Hatósági ellenőrzés
Budapest Főváros Kormányhivatala	2024. 01. 26.	2024. 01. 26.	Hatósági ellenőrzés
Budapest Főváros Kormányhivatala	2023. 07. 10.	2023. 07. 10.	Hatósági ellenőrzés
Budapest Főváros Kormányhivatala	2023. 01. 31.	2023. 01. 31.	Hatósági ellenőrzés
Állami Számvevőszék	2021. 10. 18.	2021. 11. 24.	Hatósági ellenőrzés
Budapest Főváros Kormányhivatala	2021. 04. 29.	2021. 04. 29.	Hatósági ellenőrzés

Budapest F város Kormányhivatala	2020. 02. 14.	2020. 02. 14.	Hatósági ellen rzés
Budapest F város Kormányhivatala	2020. 01. 14.	2020. 01. 14.	Hatósági ellen rzés
Budapest F város Kormányhivatala	2019. 04. 25.	2019. 04. 25.	Hatósági ellen rzés
Budapest F város Kormányhivatala	2017. 10. 11.	2017. 10. 11.	Hatósági ellen rzés

#### **A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Óvodánk (hétf t l péntekig) 5 napos munkarenddel üzemel.

Az óvoda nyitva tartása: napi 12 óra, 6.00 – 18.00 –ig, az óvodapedagógusok lépcs zetes munkakezdésével és befejezésével. Reggel 8.00 óra el tt vagy a délutáni id szakban, ha az óvoda nem fejleszt , iskola-el készít vagy más, kifejezetten nevelési jelleg foglalkozást szervez, a gyermekek felügyeletét nevel -oktató munkát közvetlenül segít munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

A nevelési év: szeptember 1-t l augusztus 31-ig tart.

A nyári id szakban, június 15-t l augusztus 31-ig összevont csoportokkal m ködünk.

A nyári zárás id pontjáról a fenntartó dönt. A szül k értesítése a nyári zárva tartásról minden év február 15-ig történik. (Általában a nyári id szakban négy hétig óvodánk zárva tart felújítási és karbantartási munkálatok miatt.) A fenntartó engedélyével a téli szünetben is zárva tart óvodánk. Ezen id alatt – ha a szül igényli – a fenntartó által kijelölt ügyeletes óvodában helyezük el a gyerekeket. Az elhelyezési kérelmet 1 hónappal a zárás el tt írásban kell jelezni az óvoda igazgatójának.

Minden tanévben öt nevelés nélküli napot tartunk, mely napokon az óvodapedagógusok intézményen belüli illetve intézményen kívüli továbbképzésen vesznek részt. A dolgozó szül k gyerekeinek ügyeleti elhelyezést biztosítunk a K bányai Mászóka Óvodában, amennyiben a szül igényét írásban el re jelzi.

#### **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:**

<https://www.bobitaovi10.hu/eves-programok/>

#### **A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:** Intézményi tanfelügyeleti ellen rzés 2022.

I.Az intézményi tanfelügyelet keretében vizsgált dokumentumok:

- Az el z intézményellen rzés intézkedési terve és az intézményi önértékeléshez kapcsolódó intézkedési tervek.
- Vezet i pályázat, vezet i program
- Pedagógiai program
- Szervezeti és M ködési Szabályzat
- Egymást követ két nevelési év munkaterve és az éves beszámolók
- Továbbképzési Program és Beiskolázási Terv
- Mérési eredmények adatai és elemzésük
- Pedagógusellen rzések eredményeinek összegzése

Egyéni és csoportos interjúk

- Pedagógusokkal
- Szül kkel
- Intézményvezet vel

Összegz értékelés

I.Kiemelked területek:

1.Pedagógiai folyamatok

- A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.
- A stratégiai tervek megvalósulásának el segítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.
- Az éves tervek és a beszámoló összhangjának megvalósulása.
- Az intézményi célok elérését támogató ellen rzési rendszer m ködtetése.
- Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelel m ködtetése.

-A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer megvalósítása.

-Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

## 2.Személyiség- és közösségfejlesztés

-A szülővel az intézménynek harmonikus kapcsolata, az együttműködés magas szinten megvalósul.

-A gyerekek fejlődésének követése rendszeres és a szülő számára is egyértelműen követhető.

-A közösségben mindenki jól érzi magát legyen az gyermek, vagy felnőtt egyaránt.

## 3.Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

-Az intézményben folyó pedagógiai munka egyik jellemzője a cselekvő, gondolkodást aktivizáló, változatos eszközökkel való óvodai szintű tanulási folyamatszervezés.

-Az intézmény megvalósítja a gyerekek mérési és értékelési rendszerét. Az eredmények elemzése és tudatos beépítése a nevelési folyamatokba megvalósul.

-A gyermekek óvoda-iskola átmenetét segítők együttműködés, közös programok az iskolákkal, a tanítókkal, egyéb szervezetekkel.

-Az intézmény nevelési céljaival összhangban szakmai felkészültségük és pedagógiai szemléletük előre mutató.

## 4.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

-Az intézményben dolgozó kollégák jól kooperálnak egymással. Szakmai kihívásait megosztják egymással, támogató közösségi háttérrel oldják meg a nehezebben kezelhető problémákat.

-A hospitálási és értékelési rendszer előre mutatóan működik.

## 5.Az intézmény külső kapcsolatai

-Együttműködés, nyitottság, támogató szemlélet.

-Jó partneri viszony jellemzi az intézményt. Hatékony együttműködés a családokkal. A szülővel, családokkal kialakított kapcsolatrendszer megvalósítása kiemelt fontosságú számukra.

-A pedagógusok, családok, gyermekek széles körben bekapcsolódnak a különböző területi rendezvények, közös programok, különböző kulturális kezdeményezések szervezésébe, megvalósításába.

-Az intézmény népszerű a szülő, családok körében, magas színvonalú szakmai munkáját a területen elismerik. (dokumentumelemzés, interjúk)

## 6.A pedagógiai megvalósítás feltételei

-Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

-A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

-Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

-Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

-Magas szintű szervezeti kultúra megléte jellemző.

-Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

-Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

-A munkatársak döntéshozatali késztetésbe való bevonása.

## 7.Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

-A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a „Harmonikus Gyermekkorért” Óvodai Pedagógiai Program összhangja.

-Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a „Harmonikus Gyermekkorért” Óvodai Pedagógiai Programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

## II.Fejleszthető területek

### 1.Pedagógiai folyamatok

-Tervben van a „Zöld Óvoda” pályázat megírása.

-A csoportnapló belső összetétele módosításra szorul. A nevelési tervekhez tartozó értékelés a heti tevékenységekre 1 és a

csoporthoz tartozó pedagógusok számára, javasolt a heti/két heti reflektív értékelés bevezetése.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

-A Pedagógiai Programban és az SZMSZ-ben leírtak szerint fogadnak sajátos nevelési igényű gyermekeket. Ehhez rendelkeznek a megfelelő humán erőforrással is. Saját fejlesztés módszertani füzetben az integrálás segítésére érdemes lenne a meglévő ötleteket továbbfejleszteni, illetve a lehetőségekhez mérten szakmai fórumokon részt venni az innováció jegyében.

## 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

-Ezen a területen fejlesztendő tevékenység nem található.

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

-A munkaközösségi munkát érdemes lenne felül vizsgálni, hogy több szakmai megújulásra legyen lehetőség. Az évenként változó célok mellett érdemes lenne egy-egy területtel hosszabb távon is foglalkozni és a megkezdett Módszertani füzeteket továbbfrissíteni, esetleg újakat készíteni.

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

-A partneri kapcsolatok megalapozottak, az együttműködés színterei sokoldalúak. További fejlesztés, célok megjelölése jelenleg nem indokolt.

## 6. A pedagógiai munkához szükséges feltételek

-Javasoljuk az intézmény „jó gyakorlatának” bemutatását más intézményeknek is.

## 7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

-Ezen a területen nem foglalkoztunk meg fejlesztési feladattal.

Budapest, 2022. november 2.

Vezetői ellenőrzés tanfelügyeleti jegyzék könyve (2022.)

### Megállapítások:

- Minden dokumentum hozzáférhető volt az informatikai felületen.
- Dokumentumok helyszíni vizsgálatára sor került.
- Nem volt rendkívüli esemény.

### Kompetenciák értékelése:

1. Intézményi pedagógiai folyamatok - nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai - stratégiai vezetése és irányítása

#### Kiemelkedő területek:

Például mutat és aktívan részt vesz annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési, tanulási eredményekre vonatkozó céljait. Az intézményben megteremti annak feltételeit, hogy biztonságos és hatékony nevelési, tanulási környezetet hozzon létre.

#### Fejlesztendő területek:

Tehetségmunka helyi programjának felülvizsgálata, továbbfejlesztése

2. Az intézmény szervezetének és munkamódszertanának stratégiai vezetése és operatív irányítása

#### Kiemelkedő területek:

Vezetői vezetés stílusában, stratégiájában jellemző a tudatosság, elkötelezettség, ami a nevelési területre is jellemző. Kommunikációjára a nyílt, közvetlen kommunikáció jellemző. Elvárja, nyommon követi a korrekt dokumentáció vezetését.

#### Fejlesztendő területek:

Szükség lenne az udvar felújítására.

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

#### Kiemelkedő területek:



A küls és bels környezet sajátosságait, lehet ségeit figyelembe véve tervezi és irányítja az intézményi célokat. Az aktuális jogszabályok és önkormányzati rendeletek alapján, annak figyelembe vételével készíti el az intézményi dokumentumokat, illetve azok felülvizsgálatát és módosítását is folyamatosan tervezi. Folyamatosan nyomon követi az intézményre ható küls és bels változásokat.

Fejleszthet területek:

Innovációs törekvések segítése, jó ötletek támogatása.

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek:

Reflektív szemléletet képvisel. Pozitív visszacsatolással hangsúlyozza az er sségeket és reálisan fogalmazza meg a fejlesztésre váró feladatokat. Pozitív munkahelyi klímát teremt. Képes inspirálni, motiválni kollégáit, ösztönzi a kreatív gondolkodást, hogy pozitívan álljanak a kihívások, megújulás elé.

Fejleszthet területek:

Pedagógusok és dajkák továbbképzéseken való részvételének további motiválása.

5. Vezet i kompetenciák fejlesztése

Kiemelked területek:

Szakmai-pedagógiai vonatkozásban is felkészült vezető. Elhivatottság, elkötelezettség jellemzi. Önértékelése reális. Er s hivatástudattal, önismerettel rendelkezik.

Fejleszthet területek:

Az óvoda udvarának fejlesztése, az udvari tárgyi feltételek korszerűsítése. (pályázatok, fenntartói támogatás)

Intézményi tanfelügyeleti ellen rzés 2022.

Értékelés, az eredmények közzététele folyamatban.

Intézményi tanfelügyeleti ellen rzés 2017.

Az intézmény tanfelügyeletének területei

1.Pedagógiai folyamatok

2.Személyiség- és közösségfejlesztés

3.Eredmények

4.Bels kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

5.Az intézmény küls kapcsolatai

6.A pedagógiai munka feltételei

7.A kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

I.Az intézményi tanfelügyelet keretében vizsgált dokumentumok:

?Az el z intézményellen rzés és az intézményi önértékelés adott intézményre vonatkozó intézkedési terve

?Az el z intézményi önértékelés intézményre vonatkozó kérd íves felmérésének eredménye

?Pedagógiai program

?Szervezeti és M ködési Szabályzat

?Egymást követ két nevelési év munkaterve és az éves beszámolók

?Továbbképzési program – beiskolázási terv

?Mérési eredmények adatai, elemzése (a helyben szokásos megfigyelések, mérések eredménye öt nevelési évre visszamen leg)

?Az óvodapedagógus-ellen rzés eredményeinek összegzése

?A pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése folyamatos megfigyeléssel

Egyéni és csoportos interjúk

?Az intézmény vezetőjével

?Az óvodapedagógusok képviselőivel

?A szülők képviselőivel

## II.A pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése

### Összegző értékelés

#### I.Kiemelkedő területek:

##### 1.Pedagógiai folyamatok

?Az intézmény operatív dokumentumrendszere külső megjelenésében és belső tartalmában áttekinthető, rendszerszemléletű, egymásra épülő.

Az elvárton felüli részletességűek a nyilvántartások, látszik, hogy a vezető alaposága koherens a fenntartó elvárásaival.

##### 2.Személyiség- és közösségfejlesztés

?Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. A pedagógusok közösségfejlesztéséért tett munkája magas színvonalú. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek csoportban való integrációját is közösségépítő, empátiás készséget fejlesztő körülményként élik meg, mellyel érzékenyíteni tudják a gyermekeket az elfogadásra, befogadásra. Kiemelkedő a szülő-intézmény kapcsolatrendszere, a szülőket aktívan bevonják a közösségi élet eseményeibe.

##### 3.Eredmények

?Az eredmények szoros összhangban vannak a Pedagógiai Programban megfogalmazott célkitűzésekkel, várható fejlődési mutatókkal, a Csoportnaplók nevelési terveivel, értékelésével. Kiemelkedő szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény.

##### 4.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

?Közvetlen szakmai segítségnyújtás, tapasztalatcsere, jól bevált pedagógiai módszerek átadása, szakmai tevékenységbe való bekapcsolódás lehetősége és hospitálások jellemzik a szakmai munkát. Eltérően van a tudásmegosztás fontossága. A pedagógusok közösségére az innovációra való nyitottság jellemző. Jól kialakított az intézmény belső kapcsolatrendszere, amely tartalmazza a belső szakemberekkel (óvodapedagógus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, logopédus, óvodapszichológus, nevelő munkát közvetlenül segítők) való együttműködést, szakmai egyeztetést a minőségi munkavégzés érdekében. Eredményes, támogató mentor hálózat. Magas színvonalú belső továbbképzések.

##### 5.Az intézmény külső kapcsolatai

?Az intézmény jó kapcsolatot ápol partnereivel. A gyermekek és az óvodapedagógusok a családok támogatásával számos helyi rendezvényen vesznek részt. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és megköveteli.

##### 6.A pedagógiai munka feltételei

?Az intézmény és a fenntartó együttműködésének összhangja. Kiváló személyi és tárgyi feltételek. Nyitottság az innovációra.

7.A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

?Kiemelten kezelik a Pedagógiai Program specifikumait és helyi sajátosságait, az intézmény hagyományait. A nevelési testület elkötelezett az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés iránt.

#### II.Fejleszthető területek

## 1. Pedagógiai folyamatok / Korrekció

?A mérési-értékelési rendszer felülvizsgálata. A gyermeki fejlődési ütem, az egyéni mérési eredmények objektív kimutatása. A differenciálás tervezésének és megvalósulásának dokumentálása a csoportnaplókban.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

?Nincs.

## 3. Eredmények

?Az iskolába menő gyermekek nyomon követése, további együttműködési lehetőségek keresése.

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

?A szakmai munkaközösség munkájának kidolgozottabb tervezése a megvalósításon túl.

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

?Nincs.

## 6. A pedagógiai munka feltételei / Tárgyi, infrastrukturális feltételek

?Hatékonyabb, tervezett humán erőforrás felhasználása az intézmény saját igényei alapján.

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

?Nincs.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 28.

## 6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

**Óvodai csoportok száma:** kis csoport: 2 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 3

## 7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-034417-0>

Házirend: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-034417-0>

Pedagógiai program: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-034417-0>

A közzététele lista letöltésének dátuma:

**2024. október 28.**