

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következőképpen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	034417
Intézmény neve:	K bányai Bóbita Óvoda
Székhely címe:	1102 Budapest X. kerület, Halom utca 7/B.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Blattner Edit
Telefonszáma:	1/2628163
E-mail címe:	bobitaovoda10@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 10. 25.

### Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Budapest F. város X. kerület K bányai Önkormányzat
Fenntartó címe:	1102 Budapest X. kerület, Szent László tér 29.
Fenntartó típusa:	f. városi kerületi önkormányzat
Képviselő neve:	D. Kovács Róbert Antal
Telefonszáma:	1/4338200
E-mail címe:	hivatal@kobanya.hu

### 3. Az intézmény működésének feladatellátási helyei

#### 001 - K bányai Bóbita Óvoda (1102 Budapest X. kerület, Halom utca 7/B.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

### 4. Intézmény statisztikai adatai

#### Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	1	129	78	3	0	16	16	0	0	6	6,00	12	11
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	129	78	3	0	16	16	0	0	6	6,00	12	11
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat**  
2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán	Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán	Alapfokú művészetiskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógus	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidőből vagy óraadóiból, megbízási szerződéses teljes munkaidő

			an)	közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás			ógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat			10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebb 1 kifutó szakközpiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat	tanít	foglalkoztatott						munkaid ben foglalkoztatott		
				tanít		tanít				foglalkoztatott			munkaid ben foglalkoztatott				
Teljes munkaid s	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0
ebb 1 n	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0
Részmunkaid s	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebb 1 n	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Óraadó, megbízási szerzés														0			
ebb 1 n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f ) - összesít táblázat**

2021-es statisztikai adatok alapján

		Intézmény vezető	Intézmény vezető - helyettes	Tagintézmény vezető, Intézmény - egység- vezető	Tagintézmény vezető - helyettes, Intézmény - egység- vezető - helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelő tanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logo pedágus	egyéb						
Pedagógus képzés	Közéiskolai tanár																				
	Általános iskolai tanár																				
	Tanító	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
	Tanító, speciális képzéssel																				
	Gyógypedagógus, konduktor																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	1	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																					

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igényl	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	16

## Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	9	9	0	0	9	9	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	6	6	0	0	6	6	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	2	2	0	0	2	2	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

### Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034417>

### Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Kőbányai Bóbita Óvoda

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=034417&th=001>

## 5. Általános adatok

### A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

2/1. Az óvodai felvétel eljárás rendje:

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül

sor, melynek konkrét időpontját a Fenntartó határozza meg. Minderről a hirdetmény formájában tájékoztatjuk a szülőket.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelési intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

#### **A beiratkozásra meghatározott idő:**

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő a gyermek felvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyerekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.

Az óvodába történő beiratkozás jelentkezési lap személyes, vagy elektronikus úton való benyújtásával történik. A jelentkezést megelőzően lehetőséget biztosítunk leendő óvodásainknak és szüleiknek, hogy nyílt napok keretében megismerkedjenek óvodai nevelésünkkel, az intézmény dolgozóival.

A szülőnek joga van szabadon megválasztani gyermeke számára a megfelelő intézményt. Az óvoda feladata a fenntartó által kijelölt, működési körzet mindenkori ellátása. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.

A felvételi, átvételi, valamint a felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt. Felvételi kérelem elutasításáról határozat formájában értesítjük a szülőket.

Az óvodai jogviszony a beiratkozás napján jön létre. A tényleges óvodai ellátás kezdő időpontját az óvodavezető az óvodai felvételi listáról írásbeli értesítésben határozza meg, mely a következő nevelési évtől óvodakötelessé váló gyermekek esetében főszabályként a nevelési év első napja, azaz szeptember 1.

Elutasítás esetén a szülő(k) fellebbezést nyújthatnak be az óvoda vezetőjének. A beiratkozás lezárását követően szülői értekezlet formájában tájékoztatjuk a szülőket az óvoda életrendjéről, valamint a gyermek óvodai csoportba történő beosztásáról.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.

#### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

Intézményünkben az engedélyezett csoportok száma: 6

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

<https://net.jogtar.hu/rendelet?council=x-kerulet&dbnum=553&docid=A2200014.10R&searchUrl=/rendelet-kereso/gyors%3F council%3Dx-kerulet%26keyword%3D14/2022>

#### **A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-Testülete Közművelődési Bizottságának

2022. augusztus 23-ai ülésének jegyzőkönyvében

110/2022. (VIII.23.) KMB határozat

a 2021/2022. nevelési év óvodai beszámolójáról

(8 igen, egyhangú szavazattal)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közművelődési Bizottsága a

Kőbányai Bóbita Óvoda

2021/2022. nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

<b>Ellenrz szerv</b>	<b>Kezd dátum</b>	<b>Vég dátum</b>	<b>Típusa</b>
Állami Számvev szék	2021. 10. 18.	2021. 11. 24.	Hatósági ellen rzés
Budapest F város Kormányhivatala	2021. 04. 29.	2021. 04. 29.	Hatósági ellen rzés
Budapest F város Kormányhivatala	2020. 02. 14.	2020. 02. 14.	Hatósági ellen rzés
Budapest F város Kormányhivatala	2020. 01. 14.	2020. 01. 14.	Hatósági ellen rzés
Budapest F város Kormányhivatala	2019. 04. 25.	2019. 04. 25.	Hatósági ellen rzés
Budapest F város Kormányhivatala	2017. 10. 11.	2017. 10. 11.	Hatósági ellen rzés
Budapest F város Kormányhivatala	2016. 02. 18.	2016. 02. 18.	Hatósági ellen rzés
Pest Megyei Kormányhivatal	2015. 12. 09.	2015. 12. 09.	Hatósági ellen rzés

#### **A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Óvodánk (hétf t l péntekig) 5 napos munkarenddel üzemel.

Az óvoda nyitva tartása: napi 12 óra, 6.00 – 18.00 –ig, az óvodapedagógusok lépcs zetes munkakezdésével és befejezésével.

A nevelési év: szeptember 1-t l augusztus 31-ig tart.

A nyári id szakban, június 15-t l augusztus 31-ig összevont csoportokkal m ködünk.

A nyári zárás id pontjáról a fenntartó dönt. A szül k értesítése a nyári zárva tartásról minden év február 15-ig történik. (Általában a nyári id szakban négy hétig óvodánk zárva tart felújítási és karbantartási munkálatok miatt.) A fenntartó engedélyével a téli szünetben is zárva tart óvodánk. Ezen id alatt – ha a szül igényli – a fenntartó által kijelölt ügyeletes óvodában helyezük el a gyerekeket. Az elhelyezési kérelmet l hónappal a zárás el tt írásban kell jelezni az óvoda vezet jének. Minden tanévben öt nevelés nélküli napot tartunk, mely napokon az óvodapedagógusok intézményen belüli illetve intézményen kívüli továbbképzésen vesznek részt. A dolgozó szül k gyerekeinek ügyeleti elhelyezést biztosítunk a K bányai Mászóka Óvodában, amennyiben a szül igényét írásban el re jelzi.

#### **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:**

<http://www.bobitaovi10.hu/index.php/hu/programok>

#### **A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Vezet ellen rzés tanfelügyeleti jegyz könyve (2022.)

Megállapítások:

- Minden dokumentum hozzáférhet volt az informatikai felületen.
- Dokumentumok helyszíni vizsgálatára sor került.
- Nem volt rendkívüli esemény.

Kompetenciák értékelése:

1. Intézményi pedagógiai folyamatok - nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai - stratégiai vezetése és irányítása

Kiemelked területek:

Példát mutat és aktívan rész vesz annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési, tanulási eredményekre vonatkozó céljait. Az intézményben megteremti annak feltételeit, hogy biztonságos és hatékony nevelési, tanulási környezetet hozzon létre.

Fejleszthet területek:

Tehetségm hely programjának felülvizsgálata, továbbfejlesztése

2. Az intézmény szervezetének és m ködésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek:

Vezet vezet i stílusában, stratégiájában jellemz a tudatosság, elkötelezettség, ami a nevel testületre is jellemz . Kommunikációjára a nyílt, közvetlen kommunikáció jellemz . Elvárja, nyomon követi a korrekt dokumentáció vezetését.

Fejleszthet területek:

Szükség lenne az udvar felújítására.

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek:

A küls és bels környezet sajátosságait, lehet ségeit figyelembe véve tervezi és irányítja az intézményi célokat. Az aktuális jogszabályok és önkormányzati rendeletek alapján, annak figyelembe vételével készíti el az intézményi dokumentumokat, illetve azok felülvizsgálatát és módosítását is folyamatosan tervezi. Folyamatosan nyomon követi az intézményre ható küls és bels változásokat.

Fejleszthet területek:

Innovációs törekvések segítése, jó ötletek támogatása.

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek:

Reflektív szemléletet képvisel. Pozitív visszacsatolással hangsúlyozza az er sségeket és reálisan fogalmazza meg a fejlesztésre váró feladatokat. Pozitív munkahelyi klímát teremt. Képes inspirálni, motiválni kollégáit, ösztönzi a kreatív gondolkodást, hogy pozitívan álljanak a kihívások, megújulás elé.

Fejleszthet területek:

Pedagógusok és dajkák továbbképzéseken való részvételének további motiválása.

5. Vezet i kompetenciák fejlesztése

Kiemelked területek:

Szakmai-pedagógiai vonatkozásban is felkészült vezető. Elhivatottság, elkötelezettség jellemzi. Önértékelése reális. Er s hivatástudattal, önismerettel rendelkezik.

Fejleszthet területek:

Az óvoda udvarának fejlesztése, az udvari tárgyi feltételek korszer sítése. (pályázatok, fenntartói támogatás)

Intézményi tanfelügyeleti ellen rzés 2022.

Értékelés, az eredmények közzététele folyamatban.

Intézményi tanfelügyeleti ellen rzés 2017.

Az intézmény tanfelügyeletének területei

1.Pedagógiai folyamatok

2.Személyiség- és közösségfejlesztés

3.Eredmények

4.Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció

5.Az intézmény küls kapcsolatai

6.A pedagógiai munka feltételei

7.A kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

I.Az intézményi tanfelügyelet keretében vizsgált dokumentumok:

?Az el z intézményellen rzés és az intézményi önértékelés adott intézményre vonatkozó intézkedési terve

?Az el z intézményi önértékelés intézményre vonatkozó kérd íves felmérésének eredménye

?Pedagógiai program

?Szervezeti és M ködési Szabályzat

?Egymást követ két nevelési év munkaterve és az éves beszámolók

?Továbbképzési program – beiskolázási terv

?Mérési eredmények adatai, elemzése (a helyben szokásos megfigyelések, mérések eredménye öt nevelési évre visszamen leg)

?Az óvodapedagógus-ellen rzés eredményeinek összegzése

?A pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése folyamatos megfigyeléssel

Egyéni és csoportos interjúk

?Az intézmény vezető jével

?Az óvodapedagógusok képvisel ivel

?A szül k képvisel ivel

## II.A pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése

### Összegző értékelés

#### I.Kiemelkedő területek:

##### 1.Pedagógiai folyamatok

?Az intézmény operatív dokumentumrendszere külső megjelenésében és belső tartalmában áttekinthető, rendszerszemléletű, egymásra épülő.

Az elvárton felüli részletességűek a nyilvántartások, látszik, hogy a vezető alaposága koherens a fenntartó elvárásaival.

##### 2.Személyiség- és közösségfejlesztés

?Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. A pedagógusok közösségfejlesztéséért tett munkája magas színvonalú. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek csoportban való integrációját is közösségépítő, empátiás készséget fejlesztő körülményként élik meg, mellyel érzékenyíteni tudják a gyermekeket az elfogadásra, befogadásra. Kiemelkedő a szülő-intézmény kapcsolatrendszere, a szülőket aktívan bevonják a közösségi élet eseményeibe.

##### 3.Eredmények

?Az eredmények szoros összhangban vannak a Pedagógiai Programban megfogalmazott célkitűzésekkel, várható fejlődési mutatókkal, a Csoportnaplók nevelési terveivel, értékelésével. Kiemelkedő szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény.

##### 4.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

?Közvetlen szakmai segítségnyújtás, tapasztalatcsere, jól bevált pedagógiai módszerek átadása, szakmai tevékenységbe való bekapcsolódás lehetősége és hospitálások jellemzik a szakmai munkát. Eltérően van a tudásmegosztás fontossága. A pedagógusok közösségére az innovációra való nyitottság jellemző. Jól kialakított az intézmény belső kapcsolatrendszere, amely tartalmazza a belső szakemberekkel (óvodapedagógus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, logopédus, óvodapszichológus, nevelő munkát közvetlenül segítők) való együttműködést, szakmai egyeztetést a minőségi munkavégzés érdekében. Eredményes, támogató mentor hálózat. Magas színvonalú belső továbbképzések.

##### 5.Az intézmény külső kapcsolatai

?Az intézmény jó kapcsolatot ápol partnereivel. A gyermekek és az óvodapedagógusok a családok támogatásával számos helyi rendezvényen vesznek részt. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és megköveteli.

##### 6.A pedagógiai munka feltételei

?Az intézmény és a fenntartó együttműködésének összhangja. Kiváló személyi és tárgyi feltételek. Nyitottság az innovációra.

7.A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

?Kiemelten kezelik a Pedagógiai Program specifikumait és helyi sajátosságait, az intézmény hagyományait. A nevelési terület elkötelezett az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés iránt.

#### II.Fejleszthető területek



## 1. Pedagógiai folyamatok / Korrekció

?A mérési-értékelési rendszer felülvizsgálata. A gyermeki fejlődési ütem, az egyéni mérési eredmények objektív kimutatása. A differenciálás tervezésének és megvalósulásának dokumentálása a csoportnaplókban.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

?Nincs.

## 3. Eredmények

?Az iskolába menő gyermekek nyomon követése, további együttműködési lehetőségek keresése.

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

?A szakmai munkaközösség munkájának kidolgozottabb tervezése a megvalósításon túl.

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

?Nincs.

## 6. A pedagógiai munka feltételei / Tárgyi, infrastrukturális feltételek

?Hatékonyabb, tervezett humán erőforrás felhasználása az intézmény saját igényei alapján.

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

?Nincs.

Utolsó frissítés: 2022. 10. 25.

## 6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

**Óvodai csoportok száma:** összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 3 / nagy csoport: 2 / középső csoport: 0 / kis csoport: 1

## 7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-034417-0>  
Házirend: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-034417-0>  
Pedagógiai program: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-034417-0>

A közzététele lista letöltésének dátuma:

**2022. november 25.**